Председатель ПК

Т.В.Симоненко

Утверждаю

Заведующий МДОУ № 122

Т.В.Вареничева

Приказ № 56 о/д от «10» 01 2022г

Программа

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

«Нулевой травматизм»

на период 2022 -2024гг.

г. Сочи

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа "Нулевой травматизм" в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детско саду № 122 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - МДОБУ детский сад № 122 г. Сочи) разработана на основании Методических рекомендаций по разработке и внедрению в организациях Краснодарского края программы "Нулевой травматизм", утвержденные на заседании краевой межведомственной комиссии по охране труда от 26 сентября 2019 года

1.2. Программа устанавливают общий порядок разработки мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда работников МДОБУ детский сад № 122 г. Сочи в процессе их трудовой деятельности.

II. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ:

Обеспечение здоровых и безопасный условий труда работающих и как следствие улучшение финансово-экономического положения в организации, в том числе повышение рейтинга конкурентно-способности в установленной сфере деятельности.

III. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

1. Улучшение условий труда работающих и организации охраны труда путем внедрения системы управления профессиональными рисками для предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
2. Повышение ответственности работников за собственную безопасность ибезопасность других лиц при выполнении работ.
3. Совершенствование отношений в трудовом коллективе путем внедрения культурыбезопасного поведения.
4. Повышение качества проведения обучения безопасным методам и приемамвыполнения работ на рабочих местах.
5. Создание организационных условий для реализации программы.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ:

1. Снижение количества больничных листов по временной утрате трудоспособности.
2. Соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных актов,содержащих нормы трудового права.
3. Улучшение морального и психологического климата в коллективе.
4. Исключение производственных травм.
5. Получение положительных характеристик и исключение предписаний от контрольных и надзорных органов.
6. Повышение производительности труда.

V. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

Реализация программы охватывает период с 2022 по 2024 годы. Программа реализуетсяв два этапа:
- оценка производственных рисков;
- устранение производственных рисков, или их минимизация.

Последовательность реализации программы определяется достижением целевых показателей мероприятий по снижению производственных рисков в МДОУ детский сад № 6 в соответствии с планом.

VI. ОПИСАНИЕ РИСКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ И СПОСОБОВ ИХМИНИМИЗАЦИИ:

Риск	Последствия наступления	Способы минимизации
1. Внешние риски		
1.1. Изменения федерального и регионального законодательства, реализация на федеральном и региональномуровне мероприятий, влияющихна содержание, сроки и результаты реализации мероприятий программы	Невыполнение заявленных показателей реализации программы	Мониторинг изменений федерального и регионального законодательства, реализуемых на федеральном и местном уровне мер; Оперативная корректировка программы в соответствии с изменяемыми нормами законодательства на федеральном и региональном уровнях
Внутренние риски		
2.1. Уменьшение объема финансирования программы	Недостаточность средств реализации мероприятий программы; Невыполнение заявленных показателей реализации программы	Определение приоритетов для первоочередного финансирования; Привлечение средств банковской системы кредитования на реализацию мероприятий по улучшению условий труда
2.2. Низкая мотивация работников к достижению целевых значений показателей программы	Невыполнение заявленных показателей реализации программы	Создание инструментов мотивации работников к безопасному поведению на рабочих местах
2.3. Недостаточная подготовка специалистов и (или) ответственного исполнителя	Невыполнение заявленных показателей реализации программы. Затягивание сроков реализации мероприятий	Своевременное повышение квалификации руководителей и специалистов по охране труда
2.4. Низкая мотивация специалистов, ответственных за организацию охраны труда к повышению качества условий труда и культуры безопасного поведения работающих	Невыполнение заявленных показателей реализации программы; Затягивание сроков реализации мероприятий	Разработка системы мер по стимулированию специалистов, ответственных за организацию охраны труда к мотивации персонала по повышению культуры поведения на рабочих местах

VII. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ:

I ЭТАП:

1.1. Оценка фактического состояния условий труда работников и организации охраны труда в МДОБУ детский сад № 122 г. Сочи.

1.2. Проведение специальной оценки условий труда с целью выявления вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды.

1.3. Проведение анализа несчастных случаев, полученных мелких травм работниками, больничных по временной нетрудоспособности работников, повторяющихся причин общих заболеваний работников с целью выявления возможных рисков.

1.4. Проведение анализа и оценка безопасности работающего оборудования, в том числе сроков эксплуатации, заявленных производителем.

1.5. Проведение осмотра и оценка состояния зданий, помещений, сооружений и прилегающей территории (2 раза в год – весной и осенью) на соответствие санитарно- гигиеническим нормам, строительным и нормам пожарной безопасности.

1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

1.7. Приобретение и выдача сертифицированных средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением.

1.8. Проведение ревизии локальной документации по охране труда на соответствие действующему законодательству.

1.9. Расчёт финансовых затрат для выполнения по результатам оценки фактического состояния условий труда работающих и организации охраны труда в МДОБУ детский сад № 122 г. Сочи.

1.10. Мероприятия по результатам расчёта финансовых затрат:

№	Наименование мероприятия	Количество человек	Срок выполнения	Требуемое финансирование (тыс.руб)		
				2022г	2023г	2024г
1	Обучение по охране трудаи ПТМ	5	1 раз в три года	1500	4500	1500
2.	Проведение СОУТ	41	1 раз в 5 лет	4500	4500	4500
3.	Проведение медосмотра	42	1 раз в год	112200	113500	114350
4.	Моющие и (или) обезвреживающие средства	42	ежемесячно	2500	2500	2500
5.	Средства СИЗ	24	По мере необходимости	15000	16000	20000
6.	Аптечками для оказания первой помощи	12	Ежегодно	1000	1000	1000

1.11. Выполнение мероприятий в последовательности расставленных приоритетов и срочности их выполнения.

II.ЭТАП

2. Устранение или минимизация производственных рисков в МДОБУ детский сад № 122 г. Сочи:

2.1. По результатам выполненных мероприятий предусмотренных I этапом программы , установленных причин и частоты происшествий несчастных случаев на производстве, получения мелких травм работниками и общих заболеваний, выполняются мероприятия:

- незамедлительное устранение причин, которые привели к несчастным случаям на производстве, если они не были устранены сразу после происшествия, или по результатам выполненных мероприятий, предусмотренных I этапом программы;
- согласно установленных причин получения мелких травм работниками (порезу, ушибы и т.д.) и частоты их происшествий, необходимо устранить причины (замена инструмента, средств индивидуальной защиты и т.д.), провести внеплановое обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ с обязательной проверкой знаний;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется с учетом специфики деятельности организации по результатам медицинских осмотров работников и дополнительных медицинских обследований.

2.2. Повышение ответственности работников за собственную безопасность и безопасность других лиц при выполнении работы:

2.2.1. Разработка и утверждение локальных актов (приказов, распоряжений) об ответственности работников за безопасное поведение на рабочих местах и всех местах, где может находится работник в процессе трудовой деятельности:

- в актах могут предусматриваться штрафные санкции за утаение полученных мелких травм, работу на не исправном оборудовании, неприменение средств индивидуальной защиты, использование в работе предметов, приспособлений и инструментов кустарного изготовления, не предусмотренных технической документацией и т.д.
- в актах могут предусматриваться меры поощрения работников за безопасный труд в течение определенного периода, за работу без травм и за своевременное сообщение о возможном риске получения травм, в том числе другими лицами и т.д.

2.3. Совершенствование отношений в трудовых коллективах путем внедрения культуры безопасного поведения:

- организация и проведение коллективных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, конкурсов и тренировок («Дни охраны труда», «Меры пожарной безопасности» и т.д.; конкурсы: «А ну-ка, девушки», мастер – классы и т.д.).
- пропаганда безопасного поведения на рабочих местах и всех местах, где может находится работник в процессе трудовой деятельности (изготовление плакатов, буклетов, стендов)
- информационное оповещение работников о правилах безопасного поведения на рабочих местах при помощи аудио и видео аппаратуры.

2.4. Повышение качества проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочих местах (инструктажи).

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевого травматизма» в МДОБУ детский сад № 122 г. Сочи

	Наименование мероприятия	ответственные	Срок исполнения	Объемы финансирования, руб.		
				2022	2023	2024
1.Организация работы службы охраны труда						
1.1.	Назначение ответственного за организацию работыпо охране труда в ДОУ	заведующий		-	-	-
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охранытруда в организации	Заведующий, уполномоченный по ОТ, заместитель заведующего по ХР		-	-	-
1.3.	Систематизация информации о состоянии условийи охраны труда в организации	Завхоз		-	-	-
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заведующий, уполномоченный по ОТ, заместитель заведующего по ХР		-	-	-
1.5.	Составление перечня, имеющихся НПА по охранетруда	Заведующий, уполномоченный по ОТ, заместитель заведующего по ХР		-	-	-
1.6.	Организация совещаний по охране труда	заведующий	1р/3мес по мере необходимости	-	-	-
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий, уполномоченный по ОТ, заместитель заведующего по ХР	постоянно	-	-	-
2.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Заведующий, представительТК	1р/5лет,по мере необходимости.	-	-	-
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц поохране труда	Трудовойколлектив	1р/3года	-	-	-
4.	Проведение специальной оценки условий труда нарабочих местах	Заведующий,	До 31.12.2024г.	7500	7500	7500
5.	Оценка деятельности комиссии по охране труда ипоощрение инициативных работников	Заведующий,заместитель заведующего по ХР представитель	По окончанию учеб	-	-	-
6	Оборудованиеуголка по охране труда	Комиссия по ОТ	систематически	-	-	-
7	Включение вопросов состояния условий и охранытруда в повестки совещаний	Заведующий, председательТК	По мере необходимости	-	-	-

8.	Обучение по охране труда руководителя организации, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях		1р/3года	1500	4500	1500
8.1.	Проведение вводного инструктажа	заведующий	При приемена работу	-	-	-
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	заместитель заведующего по ХР	При приемена работу	-	-	-
8.3	Проведение повторного инструктажа	заместитель заведующего по ХР	Согласно плану	-	-	-
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель заведующего по ХР	По мере необход имости	-	-	-
8.5.	Проведение целевого инструктажа	заместитель заведующего по ХР	По мере необход имости	-	-	-
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающими и (или) обезвреживающими средствами	заместитель заведующего по ХР	По мере необход имости	15000	15000	15000
9.1.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств	заместитель заведующего по ХР	По мере необход имости	-	-	-
9.2.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ и смывающих и (или) обезвреживающих средств	заместитель заведующего по ХР	постоянно	-	-	-
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников		1р/год	112200	113500	114350
10.1.	Заключение договора с медицинской организациейо проведение медицинских осмотров	Заведующий	1р/год	-	-	-
10.2.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	заведующий	1 раз/год	-	-	-
10.3.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	заведующий	1р/год	-	-	-
11.	Создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	заместитель заведующего по ХР мед.работник	постоянно	1000	1000	1000
12.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий, уполномоченный по ОТ	постоянно	-	-	-
13.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	Зам.зав., инструктор поФК	В течение года	-	-	-
14.	Проведение осмотров зданий, помещений, сооружений и территории на соответствие сан.нормам, нормам пожарной безопасности	Заведующий, заместитель заведующего по ХР	2 раза в год (весна, осень)	-	-	-

IX. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

№	Наименование показателя	Ед.изм.	годы		
			2022	2023	2024
1	Улучшение условий труда работников	% работников, которым улучшены условия труда	80%	90%	95%
2	Количество травм, в том числе мелких, полученных в процессе производства	случаев	-	-	-
3	Количество листков временной нетрудоспособности работников по общим заболеваниям	Шт.	12	10	8