**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**
**детский сад № 122 г. Сочи**
354207, г. Сочи, ул. Батумское шоссе, 37 тел./факс (8622) 52-30-20

Согласовано
Председатель ПК
Симоненко Т.В.
«11» 01 2021г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ № 122
Г.В.Вареничева
Приказ № 57-о/д от «11» 01 2021г

# Положение
# о порядке и сроках проведения медицинских осмотров в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду №122 г. Сочи

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.» (далее Порядок)

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками МДОУ детский сад № 122 г. Сочи в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.
2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.
3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных

мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на заведующего МДОУ детский сад № 122 г. Сочи.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу

2. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющийего личность);

медицинскую книжку;

справка из психиатрической больницы;справка из наркодиспансера.

3. Организация и сроки проведения.

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотроввсем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови
- клинический анализ мочи, кала
- электрокардиография
- цифровая флюорография или ренгенография легких.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров все сотрудники учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов: дерматовенеролог, отоларинголог, стоматолог, инфекционист и другими специалистами предусмотренными законодательством.

При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров для всех сотрудников МДОУ детский сад № 122 г. Сочи 1 раз в год проводятся лабораторные и функциональные исследования, предусмотренные законодательством.

Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие следующие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

Заболевания и бактерионосительство с которыми не допускаются к работе в ДОУ:

1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;

2) гельминтозы;

3) сифилис в заразном периоде;4)лепра;
5) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
6) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
7) гонорея (все формы) – только для работников медицинских и детских дошкольных учреждений, непосредственно связанные с обслуживанием детей – на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля.
8) выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний.

8. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов (приложение № 1 к приказу (далее - Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение № 2 к приказу) (далее - Перечень работ).

9. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее -Заключение).

10. В Заключении указывается:
- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего наработу (работника);
- наименование учреждения работодателя;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) видаработы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

1. Медицинский осмотр должен быть пройден с периодичностью 1 раз в год.

2. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее – поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

3. В списке контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:
наименование профессии (должности) работника согласно штатногорасписания;
наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных врезультате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках

контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторногоконтроля.

4. Список контингента работников, разработанный и утвержденный руководителем учреждения, направляется в медицинскую организацию, уполномоченную проводить медицинские осмотры сотрудников МДОУ детский сад № 122 г. Сочи. Медицинская организация разрабатывает и представляет заведующему ДОУ календарный план проведения медицинского осмотра сотрудников.

5. Заведующий ДОУ не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

6. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в место прохождения медицинского осмотра в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организацию необходимый перечень документов .

7. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

8. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение- допуск к работе, в медицинской книжке работника..

9. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут быть направлены для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

# Перечень должностей работников, которым по условиям труда рекомендуются медицинские осмотры.

| № | Наименование профессии или должности | Вид медицинского осмотра |
|---|---|---|
| 1. | Заведующий<br>Заместитель заведующего по ХР<br>Старший воспитатель<br>Воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Музыкальный руководитель<br>Инструктор по ФК<br>Помощник воспитателя<br>Младший воспитатель<br>Специалист по ОТ<br>Специалист в сфере закупок<br>Делопроизводитель<br>Повар<br>Кухонный рабочий<br>Кладовщик<br>Кастелянша<br>Машинист по стирке белья<br>Уборщик служебных помещений<br>Дворник<br>Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания | Осмотр терапевта, рентгенолога (флюорографическое исследование органов грудной клетки), дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога, врача-психиатра, врача-нарколога, исследование крови на сифилис, бактериоскопическое исследование на заболевания, передающиеся половым путем, серологическое обследование на брюшной тиф (предварительный медицинский осмотр), исследование кала на гельминтозы, соскоб наэнтеробиоз. |