Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 122 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Председатель ПК
_____ Т.В.Симоненко

Утверждаю
Заведующий МДОУ № 122
_____ /Т.В.Вареничева
«30» августа 2022г.
МП

ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МДОУ № 122
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	**Сроки**	Ответственные
1.	1. Разработка и утверждение плана работы по ОТ в МДОУ. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах. 3.Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья воспитанников и сотрудников МДОУ на начало учебного года . 4.Создание комиссии по СОУТ. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ Комиссия по СОУТ: заведующий , ответственный по ОТ, председатель ПК
2.	1. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) . 2.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 3. Проверка состояния документации по ОТ. 4.Проверка наличия и содержания мед. аптечек.	Октябрь	Комиссия по СОУТ: заведующий , ответственный по ОТ , председатель ПК Медсестра
3.	1.Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Ноябрь	Ответственный по ОТ
4.	1. Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в МДОУ.	Декабрь	Ответственный по ОТ

5.	1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2.Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах .	Февраль	Ответственный по ОТ
6.	1.Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. 2.Проверка наличия инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей 3.Выпуск стенгазеты , посвященной Всемирному Дню Охраны Труда .	Март	Ответственный по ОТ Воспитатели
7.	1.Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда.	Апрель	Ответственный по ОТ Воспитатели
8.	1.Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2.Проведение инструктажа сотрудников МБДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Май	Ответственный по ОТ
9	1.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	Июнь	Ответственный по ОТ
10	1.Проверка готовности ДОУ к началу учебного года: обследование игрового и спортивного оборудования на территории МДОУ с составлением акта .	Август	Ответственный по ОТ
11	Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе.	В течении года	Ответственный по ОТ Воспитатели

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 122 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Председатель ПК
_____ Т.В.Симоненко

Утверждаю
Заведующий МДОУ № 122
_____ /Т.В.Вареничева
«30» августа 2022г.
МП

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МДОУ № 122
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Осуществление контроля за соблюдением законодательства по охране труда	В течение года	Заведующий
2	Корректировка правил внутреннего распорядка МДОУ, инструкций по охране труда	По мере необходимости	Заведующий Специалист по ОТ
3	Ознакомление руководителя МДОУ № 122 с новыми нормативно-правовыми документами по охране труда.	В течение года	Специалист по ОТ
4	Корректировка и ознакомление с должностными инструкциями по охране труда всех работников учреждения. Систематическое проведение всех видов инструктажей.	В течение года	Заведующий Специалист по ОТ
5	Обновление материалов в уголке охраны труда в МДОУ и схем эвакуаций	В течение года	Специалист по ОТ
6	Проведение необходимых видов инструктажа с работниками МДОУ с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Специалист по ОТ
7	Обучение сотрудников МДОУ по вопросам охраны труда	По графику	Специалист по ОТ
8	Организация обучения и проверка знаний по ОТ работников МДОУ с получением соответствующих документов	В течение года	Специалист по ОТ
9	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующей по ХР
10	Заключение соглашений по охране труда между	Январь	Заведующий,

	администрацией и профсоюзным комитетом МДОУ № 122		Председатель ПК
11	Обеспечение работников МДОУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (в пределах сметных назначений)	В течение года	Заместитель заведующей по ХР
12	Организация систематического административно-общественного контроля за состоянием охраны труда совместно с профсоюзным комитетом	В течение года	Заведующий, Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
13	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств, хозинвентаря.	В течение года	Заместитель заведующей по ХР
14	Проверка выполнения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзной организацией МДОУ	2 раза в год	Заведующий, председатель ПК
15	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, учебных фильмов по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ
16	Осуществление контроля за работой электрооборудования. Назначение и обучение должностных лиц, ответственных за электрохозяйство	В течение года	Заведующий
17	Организация медицинского обследования работников МДОУ	По графику	Заведующий
18	Прохождение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации в органах Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий
19	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений МДОУ на предмет безопасности их эксплуатации с составлением соответствующих актов	Весна, осень	Заместитель заведующей по ХР
20	Очистка электроламп (один раз в месяц) и оконного стекла от пыли и грязи (2 раза в год)	1 раз в месяц 2 раза в год	Заместитель заведующей по ХР
21	Обеспечение своевременного вывоза бытового и крупногабаритного мусора с территории МДОУ	Ежедневно	Заместитель заведующей по ХР
22	Проведение генеральной уборки в МДОУ	1 раз в квартал	Заместитель заведующей по ХР
23	Проведение Дня здоровья в ДОУ	Не менее 1-го раза в четверть	Инструктор по ФК
24	Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующей по ХР
25	Подготовка территорий МДОУ (уборка, окрашивание, вывоз мусора, разбивка цветников, обрезка деревьев и кустарников и т.п.)	Апрель 2022	Заведующий, Заместитель заведующей по ХР
26	Утилизация люминесцентных ламп	Июнь – август 2022г.	Заведующий, Заместитель заведующей по ХР
27	Проведение текущих и аварийных ремонтов	Июнь – август 2022г.	Заведующий, Заместитель заведующей по ХР
28	Приобретение аптечек первой медицинской помощи, медикаментов	Июнь-август 2022г.	Медсестра

29	Подготовка актов-разрешений на проведение занятий: - в спортивном зале	Июнь 2022г.	Заведующий, Заместитель заведующей по ХР
30	Подготовка актов – разрешений: - об использовании спортивного инвентаря, оборудования, гимнастических снарядов	Июнь 2022г.	Заведующий, Заместитель заведующей по ХР
31	Проведение работ и подготовка актов: -по опрессовке отопительной системы, -по проверке готовности технологического оборудования, -по готовности пищеблоков - заземления электрооборудования и электроизоляции - проверки вентиляционных устройств	Июнь 2022г.	Заведующий, Заместитель заведующей по ХР
32	Подготовка наружного освещения	Август 2022г.	Заместитель заведующей по ХР
33	Подготовка МДОУ к осенне-зимнему сезону	сентябрь 2021г.	Заведующий, Заместитель заведующей по ХР
34	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований к учебной нагрузке детей дошкольного возраста (сетки занятий, учебные планы) в соответствии с санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	В течение года	Заведующий Старший воситатель
35	Осуществление контроля за организацией питания в МДОУ	Ежедневно	Заведующий, Медсестра
36	Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке	В течение года	Заместитель заведующей по ХР, старшая медсестра

Заместитель заведующей по ХР Маркушина Е.А.