



УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного
комитета
протокол № 31
от «06» сентября 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 122
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи профсоюзной организации МДОУ детский сад № 122:

1. активировать работу профсоюзной организации МДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МДОУ детский сад № 122;
2. развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МДОУ;
3. содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
4. осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ №	Повестка	Месяц	Ответственный
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1	1. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. 2. О состоянии условий и охраны труда в образовательном учреждении	Сентябрь	Председатель ПК Симоненко Т.В.
2	(Собрание трудового коллектива) 1. О выполнении Коллективного договора во II полугодии 2021г. 2. О выполнении Соглашения по охране труда во II полугодии 2021г.	Декабрь	Председатель ПК Симоненко Т.В., Заведующий Вареничева Т.В.
3	(Собрание трудового коллектива) 1. О ходе выполнения Коллективного договора в I полугодии 2022г. 2. О ходе выполнения Соглашения по охране труда в I полугодии 2021г.	Май	Председатель ПК Симоненко Т.В., Заведующий Вареничева Т.В.
2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА			
1	1. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на 2021-2022 учебный год. 2. О плане работы комиссии по культурно-	Сентябрь	Председатель ПК Симоненко Т.В. Специалист по ОТ

	<p>массовой и спортивно-оздоровительной работе на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Об обеспечении работников МДОУ дезинфицирующими средствами и СИЗ.</p> <p>5. О подготовке торжественного мероприятия, посвящённого Дню дошкольного работника.</p>		Маркушина Е.А.
2	<p>1. О формировании плана работы ПК на 4 квартал 2021г</p> <p>2. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников МДОУ № 122</p> <p>3. О своевременности прохождения планового медосмотра сотрудниками.</p> <p>4. О ходе подготовки учреждения к работе в осенне-зимний период</p>	Октябрь	<p>Председатель ПК Симоненко Т.В.</p> <p>Старший воспитатель Белых Е.В.</p> <p>Специалист по ОТ Маркушина Е.А.</p>
3	<p>1. О работе культурно-массовой комиссии профкома в 2021г.</p> <p>2. Об утверждении сметы расходов на приобретение новогодних подарков для членов профсоюза.</p> <p>3. О контроле профкома за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы, социальных и компенсационных выплат</p>	Ноябрь	Председатель ПК Симоненко Т.В.
4	<p>1. О подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива по выполнению условий Коллективного договора.</p> <p>2. О выполнении Соглашения по охране труда за II полугодие 2021г.</p> <p>3. О согласовании графика отпусков работников МДОУ на 2022г.</p> <p>4. Об утверждении годового статистического отчета первичной профсоюзной организации.</p>	Декабрь	<p>Председатель ПК Симоненко Т.В.,</p> <p>Заведующий Вареничева Т.В.</p>
5	<p>1. О формировании плана работы ПК на 1 квартал 2021г</p> <p>2. Об организации проверки знаний работниками норм по охране труда.</p> <p>3. О заключении Соглашения по охране труда на 2022г.</p> <p>4. Отчёт о работе в 1С, заполнение личных карточек членов профсоюза</p> <p>5. Об участии первичной профсоюзной организации в конкурсах, акциях.</p>	Январь	<p>Председатель ПК Симоненко Т.В.</p> <p>Специалист по ОТ Маркушина Е.А.</p>
6	1. Рейд комиссии по ОТ	Февраль	Председатель ПК

	<p>2. О результатах проверки соблюдения норм пожарной безопасности в МДОУ №122</p> <p>3. О своевременном обновлении профсоюзной странички и стенда</p>		<p>Симоненко Т.В.</p> <p>Уполномоченный по ОТ Смовж А.П.</p>
7	<p>1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.</p> <p>2. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.</p> <p>3.</p>	Март	Председатель ПК Симоненко Т.В.
8	<p>1. О формировании плана работы ПК на 2 квартал 2022г.</p> <p>2. О проведении Всемирного Дня охраны труда.</p> <p>3. Об оформлении учетной документации Профсоюза.</p> <p>4. Об информационной работе в первичной профсоюзной организации</p> <p>5. О чествовании ветеранов ВОВ</p>	Апрель	Председатель ПК Симоненко Т.В.
9	<p>1. О подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива по выполнению условий Коллективного договора.</p> <p>2. О ходе выполнения Соглашения по охране труда в I полугодии 2022 г.</p> <p>3. О проведении специальной оценки условий труда в МДОУ</p>	Май	Председатель ПК Симоненко Т.В.
10	<p>1. О своевременной выплате отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>2. О содействии администрации в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году.</p>	Июнь	Председатель ПК Симоненко Т.В. Председатель РК
11	<p>1. Согласование тарификации и учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. О согласовании расписания занятий на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. О работе ревизионной комиссии ППО</p>	Август	Председатель ПК Симоненко Т.В. Заведующий Вареничева Т.В.

Общие мероприятия первичной профсоюзной организации

I. Осуществлять контроль за:

- 1.1. правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- 1.2. ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
- 1.3. ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- 1.4. соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

II. Провести:

- 2.1. проверку готовности учреждения (всех помещений) к новому учебному году.
- 2.2. совместно с администрацией смотр-конкурс групп по готовности к началу учебного года.

III. Организовать:

- 3.1. работу по вовлечению в ряды Профсоюза вновь принятых работников;
- 3.2. информирование работников о деятельности Отраслевого, краевого и городского комитетов профсоюза (постоянно);
- 3.3. поздравление сотрудников, а также работников, ушедших на пенсию, с юбилейными и праздничными датами;
- 3.4. поздравление с Днем дошкольного работника, с Новым годом, с 8 Марта;
- 3.5. празднование Дня Победы и чествование ветеранов Великой Отечественной Войны;
- 3.6. День Здоровья для членов профсоюза и членов их семей.

IV. Принять участие:

- 4.1. в приемке учреждения к началу учебного года,
- 4.2. в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
- 4.3. в организации конкурсов, проводимых внутри учреждения
- 4.4. в конкурсах, проводимых СГТО Профсоюза.

V. Анализировать:

- 5.1. состояние профсоюзного членства;
- 5.2. выполнение сторонами Коллективного договора 2 раза в год;
- 5.3. выполнение Соглашения по охране труда 2 раза в год;
- 5.4. уровень оплаты труда работников.