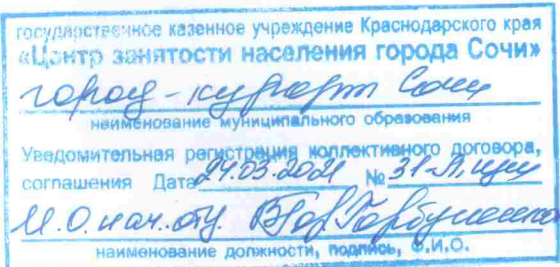


**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**

**детский сад № 122 г. Сочи**



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ,  
ЗАКЛЮЧЁННОМУ НА 2020-2022 годы**

принятого на общем собрании работников МДОУ детский сад № 122 г. Сочи, протокол № 2 от 12.12.2019г.

Уведомительная регистрация проведена в отделе по труду и соц. вопросам 12.12.2019г. № 31-л

1. Внести дополнения и изменения в коллективный договор и его приложения:

1.1. Внести дополнения и изменения в **коллективный договор**:

**Раздел 5 "Оплата труда"** коллективного договора дополнить пунктом 5.1.18 в редакции:

5.1.18. Оплата труда педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, производится с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной на территории бывших республик СССР в пределах срока их действия, но не более чем в течение 5 лет.

1.2. Внести дополнения и изменения в **приложение № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи»**

**Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха»** дополнить пунктом 5.6.15 в редакции:

5.6.15. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до двенадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

1.3. Внести дополнения и изменения в **приложение № 2 «Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи»**:

Исключить из пункта 4.2. Раздела 4. «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» категорию бухгалтер с выполнением отдельных видов работ:

Категории работников	Виды выполненных работ
Бухгалтер	- за своевременное и качественное представлений отчетности -за обеспечение своевременного и качественного

	контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в МДОУ - за разработку плана - графика
--	---

Добавить **в пункт 4.2.** категорию **специалист в сфере закупок** с выполнением отдельных видов работ:

Категории работников	Виды выполненных работ
Специалист в сфере закупок	- за своевременное и качественное представлений отчетности -за обеспечение своевременного и качественного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в МДОУ - за разработку плана - графика

Пункт 2.1. Раздела 2 «Порядок и условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

Структурное подразделение	Должность	Норма часов в неделю
1.Административно - управленческий персонал	Заместитель заведующей по ХР	40
	Старший воспитатель	36
2.Педагогический персонал	Воспитатель	36
	Педагог - психолог	36
	Музыкальный руководитель	24
	Инструктор по физической культуре	30
	Делопроизводитель	40
3.Учебно - вспомогательный персонал	Младший воспитатель	40
	Специалист в сфере закупок	40
	Помощник воспитателя	40
	Повар	40
4.Обслуживающий персонал	Кладовщик	40
	Кастелянша	40
	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	40
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	40
	Дворник	40
	Уборщик служебных помещений	40
	Кухонный рабочий	40

Настоящие изменения и дополнения является неотъемлемой частью коллективного договора МДОУ № 122.

От работодателя:  
Т.В.Вареничева

«24» марта 2021г.



От работников:  
Симоненко Т.В.

«24» марта 2021г.