

**Муниципальное дошкольное  
образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 122**

**г. Сочи**

ОГРН 1022302795338

ИНН 2318021694

354207, Краснодарский край, г. Сочи,

ул. Батумское шоссе, 37

Тел.: 8 (862) 252-30-20

Email: dou122@edu.sochi.ru

Заместителю прокурора г. Сочи  
советнику юстиции  
Ю.В.Салютину

Исх. № 24от «27» 05.2020г.

**Ответ на протест прокуратуры г. Сочи  
от 21.05.2020г. № 21.04.2020/114-5585 на Правила внутреннего трудового  
распорядка муниципального дошкольного образовательного  
бюджетного учреждения детский сад № 122 г. Сочи, утвержденные  
12.12.2019г.**

Протест рассмотрен с участием помощника прокурора Коган Я.М.  
С целью устранения выявленных нарушений приняты следующие меры:

**Правила внутреннего трудового распорядка** муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи приведены в соответствие с требованиями федерального законодательством, а именно:

1. В раздел 2 «Порядок приёма, перевода, увольнения, отстранения от работы», в подраздел 2.1. Порядок приёма на работу в пункт 2.1.5. При приёме на работу сотрудник обязан предъявить работодателю (ст. 65 ТК РФ): добавлены подпункты:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в

течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

- документ о результатах обязательных предварительных медицинских осмотров.

**2. Из раздела 2 «Порядок приёма, перевода, увольнения, отстранения от работы»** исключён пункт «При заключении трудового договора впервые страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем», вместо него внесен пункт:

**3. В подраздел 2.3. Отстранение от работы** добавлены подпункты в пункт 2.3.1. Руководитель МДОУ обязан отстранить от работы (не допускать к работе) (ст. 76, ст. 331.1 ТК РФ) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 331 ТК РФ.

Правила внутреннего трудового распорядка размещены на сайте МДОУ № 122 в разделе «Документы» <http://dou122.sochi-schools.ru/sveden/document/>

Заведующий МДОУ № 122



Т.В.Вареничева