

ПРОТОКОЛ № 2

собрания трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи

город Сочи

«12» декабря 2019 года

Присутствовало -40 человек

Отсутствовало - 5 человек

Повестка дня:

1. О подведении итогов выполнения коллективного договора на 2017-2019 годы.
2. О принятии в новой редакции локальных актов
3. О принятии коллективного договора на 2020-2022 г.

1.СЛУШАЛИ: по первому вопросу Симоненко Т.В. - председателя профкома.

Тамара Васильевна отметила, что в целом работа дошкольного учреждения проводилась в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, в частности на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации, а также коллективного договора МДОУ детского сада № 122, заключенного на 2016-2019 годы.

Согласно Положений коллективного договора на 2016-2019 годы выполнено следующее:

II. Трудовые отношения

1. Со всеми работниками заключены трудовые договора, под роспись каждый работник ознакомлен с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.
2. Трудовые договоры с работниками заключаются на неопределенный срок.
3. Работодатель привлекает работника к выполнению работы, не обусловленной трудовым договором, только с его письменного согласия.

III. Содействие занятости, повышению квалификации работников, закрепление профессиональных кадров

1. Все педагогические работники прошли КПК «Обучение навыкам оказания первой медицинской помощи», в 2019г. - 7 педагогов.
2. Все педагогические работники проходят курсы повышения квалификации не реже чем один раз в три года, в 2019г. – 6 педагогов.
3. 4 помощника воспитателя за счёт работодателя прошли курсы повышения квалификации по должности «младший воспитатель».
4. За три года (2017-2019г.) 10 педагогов аттестовались на 1 квалификационную категорию, 1 – на высшую, 5 - на соответствие

занимаемой должности в соответствии с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

5. 7 педагогов прошли профессиональную переподготовку.

6. За три года (2017-2019г.) 2 воспитателя участвовали в профессиональном городском конкурсе «Воспитатель года» Старцева Софья Сергеевна – лауреат конкурса и Смовж Анна Петровна призер конкурса..

IV. Рабочее время и время отдыха

1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников ДОУ выполняется в соответствии с графиком работы (руководитель, заместитель руководителя, работники из числа административно-хозяйственной части, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала - 40 часов в неделю, старший воспитатель/воспитатель – 36 часов в неделю, музыкальный руководитель – 24 часа в неделю, инструктор по физической культуре – 30 часов в неделю за ставку заработной платы).

2. Ежегодные отпуска предоставляются сотрудникам по утвержденному графику без нарушений. Разделение отпуска на части только с письменного согласия работника.

3.Дополнительные отпуска за работу с вредными условиями труда предоставлялись поварам, машинисту по стирке спецодежды и замемтителю заведующего по ХР. Продолжительность отпусков педагогических работников регулируется постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

4. Все работники извещены работодателем за 2 недели до начала о предоставлении отпуска. Перенесение отпуска осуществляется только по письменному заявлению работника.

5. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

6. Накануне праздничных дней продолжительность рабочего времени сокращается на час.

V. Оплата и нормирование труда

1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122

2. Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц – 15 и 30 числа, своевременно.

3. Ежемесячная выплата стимулирующего характера в размере трех тысяч рублей выплачивается работникам в соответствии с перечнем должностей (закон Краснодарского края от 03.03.2010г. №м1911)

4. Работникам, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда проводилась доплата в размере 12%.

5. Оплата отпуска производилась своевременно, не позднее, чем за три дня до его начала.
6. Выплаты работникам, уволившимся с ДООУ, в том числе компенсацию за неиспользованный отпуск производится своевременно.
7. Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки за высокую квалификацию, профессиональное мастерство, выслуга лет, за интенсивность и высокие результаты работы) производились с учетом мнения профсоюзного комитета.

Раздел VI. Социальные гарантии и льготы.

Личные дела уволенных работников хранятся 75 лет. В Пенсионный фонд отчисляются средства, предусмотренные законом.

VII. Охрана труда и здоровья

1. На мероприятия по охране труда в 2019г. израсходовано 328 446 рублей, в т.ч.

- проведение первичных и периодических медицинских осмотров работников -115610 руб.
- выдача спец. одежды и обуви, смывающих и обезвреживающих средств - 121431 руб.;
- проведение обучения нормам ОТ – 2200 руб.;
- проведение обучения по правилам эксплуатации теплоустановок – 2500 руб.;
- испытание пожарных лестниц, огнезащитная обработка – 45105 руб.
- ремонт технологического оборудования пищеблока – 41600 руб.

За три года (2017-2019г.) на мероприятия по ОТ израсходовано -1410830 руб.

2. В ДООУ обеспечены безопасные условия труда при проведении образовательного процесса. Производственного травматизма и проф. заболеваний не выявлено.

3. Совместно с ПК ежегодно заключается Соглашение по охране труда.

4. Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, предоставляются льготы и компенсации:

- дополнительный отпуск в размере 7 календарных дней (поварам, работающим у плиты и заместителю заведующего по ХР, за ненормированный рабочий день)
- доплату в размере 12% к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда (поварам, кухонным рабочим, машинисту по стирке, уборщику служебных помещений)

5. Все работники проходят обязательные и периодические медицинские осмотры за счет работодателя. Отдельная категория работников обеспечена СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6. Со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения проводится обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным

методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

7. За три года (2017-2019г.) проведена специальная оценка условий труда 9 рабочих мест. На сегодняшний момент все рабочие места МДОУ прошли специальную оценку условий труда.

8. За три года (2017-2019г.) 5 человек прошли обучение нормам охраны труда, 2 человека – обучение для членов комиссии по СОУТ.

9. В 2019 г. уполномоченный по ОТ Смовж Анна Петровна стала победителем краевого конкурса «Лучший уполномоченный по ОТ»

ПОСТАНОВИЛИ

1. Признать работу администрации и профсоюзного комитета по выполнению Коллективного договора удовлетворительной.

ГОЛОСОВАЛИ: За – 40ч, против – 0, воздержались – 0.

(После голосования постановление принято) Единогласно.

СЛУШАЛИ: по второму вопросу заведующего МДОУ № 122 Вареничеву Т.В. Татьяна Васильевна отметила, что в связи с принятием нового Коллективного договора необходимо пересмотреть следующие локальные акты:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.

2. Положение об оплате труда работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи.

3. Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи.

4. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи.

5. Положение о премировании работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи

6. Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи.

7. Положение о защите персональных данных работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи

8. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 122 г. Сочи

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к работе в новой редакции следующие локальные акты:

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи.
3. Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи.
4. Положение об оказании материальной помощи работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи.
5. Положение о премировании работников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи
6. Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи.
7. Положение о защите персональных данных работников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи
8. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 122 г. Сочи

ГОЛОСОВАЛИ: За – 40ч, против – 0, воздержались – 0.
(После голосования локальные акты приняты) Единогласно.

СЛУШАЛИ: по третьему вопросу Симоненко Т.В., председателя ПК. Тамара Васильевна познакомила сотрудников ДОУ с макетом Коллективного договора на 2020-2022 годы. Были зачитаны и разъяснены

1. Общие положения
2. Трудовые отношения
3. Содействия занятости, повышению квалификации работников, закрепление профессиональных кадров
4. Рабочее время и время отдыха
5. Оплата и нормирование труда
6. Социальные гарантии и льготы
7. Охрана труда и здоровья
8. Гарантии прав профсоюзной организации и членов профсоюза
9. Контроль за выполнением Коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора

ВЫСТУПИЛА Смовж А.П., уполномоченный по охране труда. Анна Петровна отметила, что в коллективный договор внесены все вопросы, касающиеся организации и охраны труда работников учреждения, оплаты труда, режим работы. Четко определены границы предоставления отпусков

без сохранения заработной платы, выплаты заработной платы за текущий месяц.

Внесенный в коллективный договор от сотрудников не поступило.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять макет Коллективный договор на 2020-2022 годы за основу. Утвердить и согласовать с профсоюзной организацией ДОО Коллективный договор на 2020-2022 годы, приложения к коллективному договору. Предоставить заявление о предоставлении государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного договора в «Центр занятости населения города Сочи».

Договор вступает в силу с 01.01.2020 года и действует три года до 31.12.2022 года.

ГОЛОСОВАЛИ: За – 40ч, против – 0, воздержались – 0.

(После голосования макет Коллективного договора на 2020-2022 гг. принят) единогласно.

Председатель

Т.В.Вареничева

Секретарь

Е.В.Белых