**Управление по образованию и науке администрации города Сочи**

Лазаревский территориальный отдел

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**

**детский сад № 122 г. Сочи\_\_ \_\_\_\_\_\_**

ПРИКАЗ

# От 08.08.2017г. № 42 -дв

# О зачислении

В соответствии с Порядком оформления возникновения, прекращения, перевода и восстановления отношений между МДОУ № 122 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать прибывшей и зачисленной с 08.08.2017 года во вторую младшую группу № 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | № путёв | Дата выдачи путёвки | Основание Пр. №/дата |
| 1 | Аракелян | Даяна | Давидовна | 27.12.2014 | 529 | 07.07.2017 | 3/22.05.17 |

2.Считать прибывшим и зачисленным с 08.08.2017 года в старшую группу № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия | Имя | Отчество | Дата рождения | № путёв | Дата выдачи путёвки | Основание Пр. №/дата |
| 1 | Хачатрян | Георгий | Давидович | 28.04.2012 | 612 | 14.07.2017 | 3/22.05.17 |

3. Симоненко Т.В., делопроизводителю:

* 1. Оформить личное дело воспитанников
  2. Разместить приказ о зачислении ребёнка на сайте учреждения.
  3. Внести соответствующие изменения в АИС СГО.

4. Воспитателю групп внести соответствующие изменения в табель посещаемости.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Основание: путевка УОН, заявление родителей

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Симоненко Т.В. | C:\Users\TAMARA\Desktop\faksimilnaya-podpis.png |