

ДОГОВОР

об образовании при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи «__» _____ 20__ г.
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 122 г. Сочи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вареничевой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка, а также предоставление услуг по присмотру и уходу за ребёнком _____, «__» _____ 20__ г.р., (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса),

в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 122 г. Сочи, форма обучения очная, в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение имеет право:

- 2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.
- 2.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
- 2.1.3. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.
- 2.1.4. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:
 - по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
 - по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
- 2.1.5. Отказать в приёме в Учреждение:
 - при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни;
 - в случае опоздания более чем на 2 часа с начала приёма;
 - в случае не предоставления квитанции (копии) об оплате 17 числа месяца следующего за оплачиваемым месяцем;
 - при закрытии на карантин.
- 2.1.6. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.7. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.8. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.
- 2.1.9. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях:
 - в случае раскомплектования группы;
 - на время карантина, ремонта;
 - в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей.
- 2.1.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Родителем принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Учреждение обязано письменно уведомить Родителя о расторжении договора за 10 дней.
- 2.1.11. Предоставлять ребёнку платные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.1.12. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по его ходатайству.

2.2. Учреждение обязуется:

- 2.2.1. Зачислить ребёнка в Учреждение на основании заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), путёвки, медицинского заключения.
- 2.2.2. Обеспечить:
 - охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей;
 - воспитание с учётом возрастной категории ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - индивидуальный подход к ребёнку;

- защиту прав и достоинств ребёнка;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- 2.2.3. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
- 2.2.4. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 2.2.5. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.
- 2.2.6. Взаимодействовать с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного развития ребёнка.
- 2.2.7. Предоставить ребёнку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: с понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни – по календарю).
- 2.2.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.
- 2.2.9. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки и т.д.).
- 2.2.10. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка, в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н.В. Вераксы, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности. Нормативный срок обучения – 5 лет.
- 2.2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.2.12. Обеспечивать медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
- 2.2.13. Организовать с учётом пребывания ребёнка в Учреждении 4 - разовое сбалансированное питание и его качество.
- 2.2.14. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с условиями реализации основной общеобразовательной программы.
- 2.2.15. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
- 2.2.16. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренные разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.2.17. Ознакомить Родителя с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.2.18. Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника, на основании согласия, подписанного собственноручно в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2.19. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине, а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
- 2.2.20. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.
- 2.3. Учреждение несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребёнка во время образовательного процесса.
- 2.4. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, колясок и др.

3. Права и обязанности Родителя

3.1. Права Родителя:

- 3.1.1. Требовать от Учреждения соблюдения устава Учреждения и условий настоящего договора.
- 3.1.2. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 3.1.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
- 3.1.4. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
- 3.1.5. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.1.6. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.
- 3.1.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.1.8. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.9. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных настоящим договором.
- 3.1.10. Требовать уважительного отношения к личности ребенка.
- 3.1.11. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.1.12. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды бесплатных или платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.13. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.

3.1.14. Учитывать переплату родительских средств за содержание ребёнка в Учреждении в зачёт платы за следующий месяц.

3.1.15. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.1.16. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе: охрана жизни ребенка, оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, коррекционная работа в условиях семьи; участие в ремонте Учреждения, оснащении предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков, иное.

3.1.17. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении; за дополнительные услуги не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

3.1.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения Учреждением принятых на себя по настоящему договору обязательств. При этом Родитель обязан письменно уведомить Учреждение о расторжении договора за 10 дней.

3.2. Родитель обязуется:

3.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и иному персоналу ДОО, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.2.3. При поступлении воспитанника в ОО и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ОО.

3.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении в установленном размере.

3.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником ОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка посторонним лицам, и лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

3.2.6. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.

3.2.7. Информировать Учреждение о причинах отсутствия ребёнка в течение первого дня непосещения ребенком Учреждения. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником ОО, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ОО Воспитанником в период его болезни. **При отсутствии 5-и и более дней**, предоставлять справку от врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия.

3.2.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

3.2.9. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.2.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.

3.2.11. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

3.2.12. Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

3.2.13. Бережно относиться к имуществу ОО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ОО, в соответствии с законодательством РФ.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ в день.

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Размер родительской платы в месяц определяется путём умножения стоимости услуги в день на количество дней посещения ребёнком ДОО.

4.4. Оплата производится ежемесячно не позднее **10 числа месяца**, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации. Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

4.5. Перерасчет родительской платы в случае отсутствия ребенка в детском саду производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

4.6. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством и муниципальными правовыми актами. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующий документ в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов.

4.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижен для родителей (законных представителей), имеющих троих и более несовершеннолетних детей, на 50%

- 4.8. Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 4.9. **Документы, подтверждающие льготы**, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в детский сад, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – **ежегодно к 1 декабря**.
- 4.10. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течении 14 календарных дней.
- 4.11. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.12. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате»

5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6. Порядок изменения и расторжения договора

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.
- 6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 10 дней.
- 6.3. Настоящий договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:
- при невнесении родительской платы в течение двух недель после наступления платежа;
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
 - при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
 - при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.
- 7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия договора

- 8.1. Срок действия договора с «___» ___ 20__ г. до «___» ___ 20__ г.
- 8.2. В период действия настоящего договора, он может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменён по соглашению сторон. Перевод ребёнка из группы в группу фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.

9. Прочие условия

- 9.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 122 г. Сочи

Адрес: 354207 Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский район, пос. Дагомыс, ул. Батумское шоссе, д. 37, тел. (862)2523020
Заведующий МДОУ № 122

_____ Т.В.Вареничева

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Родитель:

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись Родителя)

Отметка о получении второго экземпляра Родителем: «___» _____ 20__ г. Подпись _____

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими учредительными документами ознакомлен. «___» _____ 20__ г. Подпись _____