



УТВЕРЖДЕН
на заседании профсоюзного комитета
протокол № 17
от «15» сентября 2016 года

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 122
НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи профсоюзной организации МДОУ детский сад № 122:

- активировать работу профсоюзной организации МДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МДОУ детский сад № 122;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.1	1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2015-2016 учебный год. 2. О работе администрации по созданию безопасных условий труда.	Сентябрь 2016	Председатель ПК
1.2	(Собрание трудового коллектива) 1. О выполнении коллективного договора 2. О принятии нового коллективного договора на 2017-2019 г 3. Заключение Соглашения по охране труда на 2017 год.	Декабрь 2016г.	Председатель ПК заведующий
1.3	(Собрание трудового коллектива) О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства О ходе выполнения Коллективного договора за I полугодие 2017г. 2. О ходе выполнения Соглашения по охране труда за I полугодие 2017г.	Май 2017г.	Председатель ПК заведующий

2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

1	<p>1. О работе администрации по подготовке МДОУ к началу учебного года</p> <p>2. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.</p> <p>3. Об утверждении номенклатуры дел ППО</p> <p>4. О ходатайствовании перед администрацией ДОУ о награждении работников МДОУ в честь профессионального праздника за успехи в труде.</p>	Сентябрь 2016г.	Профсоюзный комитет, специалист по ОТ
2	<p>1. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2016 - 2017 учебном году.</p> <p>2. О соблюдении администрацией графика отпусков.</p> <p>3. Сверка учёта членов Профсоюза.</p>	Октябрь 2016г.	Профсоюзный комитет Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ
3	<p>1. О работе комиссии по заключению Коллективного договора на 2017-2019 гг.</p> <p>2. О ходе проведения специальной оценки условий труда в учреждении.</p> <p>3. О работе Уполномоченного по охране труда.</p> <p>4. Об утверждении сметы расходов на приобретение новогодних подарков для членов профсоюза.</p>	Ноябрь 2016г.	Профсоюзный комитет Специалист по ОТ Уполномоченный по ОТ
4	<p>1. О заключении Коллективного договора на 2017-2019 гг.</p> <p>2. О выполнении Соглашения по охране труда за II полугодие 2016г.</p> <p>3. О согласовании графика отпусков работников МДОУ на 2017г.</p> <p>4. Об утверждении годового статистического отчета профорганизации МДОУ</p>	декабрь 2016 г.	Профсоюзный комитет, Администрация
5	<p>1. О согласовании с администрацией тарификации сотрудников МДОУ и штатного расписания</p> <p>2. О заключении Соглашения по охране труда на 2017г.</p>	Январь 2017г	Профсоюзный комитет, специалист по ОТ, заведующий
6	<p>1. Об обеспечении сотрудников спец. средствами индивидуальной защиты (одеждой, обувью)</p> <p>2. Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов.</p> <p>3. Об итогах проведения годовой сверки профсоюзных документов и отметок об оплате членских профсоюзных взносов</p>	Февраль 2017г	Профсоюзный комитет,
7	1. Контроль по соблюдению режима рабочего	Март	Председатель

	<p>времени.</p> <p>2. Обновление странички профсоюза на сайте ОУ.</p> <p>3. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек вновь принятых работников МДОУ.</p>	2017	ПК Заведующий,
8	<p>1. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории МДОУ.</p> <p>2. Об участии в организации и проведении Всемирного Дня охраны труда.</p>	Апрель 2017г.	Профсоюзный комитет, специалист по ОТ
9	<p>1. О подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива по выполнению условий Коллективного договора.</p> <p>2. О выполнении Соглашения по охране труда за I полугодие 2017г.</p> <p>3. Отчет о работе ревизионной комиссии.</p>	Май 2017г	Профсоюзный комитет, Администрация
10	<p>1. О согласовании с администрацией тарификации и учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год.</p> <p>2. О согласовании расписаний занятий, кружков, режима работы.</p>	Август 2017г	Профсоюзный комитет, Администрация

Общие мероприятия первичной профсоюзной организации

I. Осуществлять контроль за:

- 1.1. правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
- 1.2. ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
- 1.3. ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
- 1.4. соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

II. Провести:

- 2.1. проверку готовности учреждения (всех помещений) к новому учебному году.
- 2.2. совместно с администрацией смотр-конкурс групп по готовности к началу учебного года.

III. Организовать:

- 3.1. работу по вовлечению в ряды Профсоюза вновь принятых работников;
- 3.2. информирование работников о деятельности Отраслевого, краевого и городского комитетов профсоюза (постоянно);
- 3.3. поздравление сотрудников, а также работников, ушедших на пенсию, с юбилейными и праздничными датами;
- 3.4. поздравление с Днем дошкольного работника, с Новым годом, с 8 Марта;
- 3.5. празднование Дня Победы и чествование ветеранов Великой Отечественной Войны;
- 3.6. День Здоровья для членов профсоюза и членов их семей.

IV. Принять участие:

- 4.1. в приемке учреждения к началу учебного года,
- 4.2. в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
- 4.3. в организации конкурсов, проводимых внутри учреждения
- 4.4. в конкурсах, проводимых СГТО Профсоюза.

V. Анализировать:

- 5.1. состояние профсоюзного членства;
- 5.2. выполнение сторонами Коллективного договора 2 раза в год;
- 5.3. выполнение Соглашения по охране труда 2 раза в год;
- 5.4. уровень оплаты труда работников.