

Управление по образованию и науке администрации города Сочи  
Лазаревский территориальный отдел  
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 122 г. Сочи

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК МДОУ № 122  
Симоненко Т.В.  
«31» 2015 год



УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 10 от «26» 2015 г.  
Заведующий МДОУ № 122  
Т.В. Вареничева  
«26» 2015 год



**Положение**  
**о порядке и условиях внесения физическими лицами и (или)**  
**юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов**  
**на нужды муниципального дошкольного образовательного бюджетного**  
**учреждения детский сад №122 г. Сочи**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Письма Министерства образования РФ « О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57

1.2 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 122г. Сочи (далее – ДОУ), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Дополнительная поддержка ДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОУ является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДОУ спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.

**Родительский комитет** – родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение имущества или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ДОУ.

**Благотворитель** - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Благополучатель** – муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 122 г. Сочи, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «ДОУ» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)**- выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований.

3.1. Настоящее положение регламентирует сбор (передачу, прием) добровольных пожертвований физических лиц и юридических лиц, направленных на следующие цели развития ДОУ:

- повышение качества образовательного процесса по основной образовательной программе дошкольного образования, медицинской деятельности;

- приобретение компьютеров, комплектующих, периферийных устройств и оргтехники;

- обеспечение экспертизы инновационных и оздоровительных программ;

- приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;

- призов, медалей, грамот;

- оплата подписки на необходимые издания периодической литературы для работы.



- улучшение материально-технической базы ДОУ, которое включает в себя:

- приобретение строительных и технических материалов и оборудования;

- ремонт групп, игровых и других помещений;

- эстетическое оформление МДОУ;

- благоустройство территории;

- приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде наличных денежных средств, которые с оформлением кассового ордера вносятся на счет ДОУ.

3.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков на счет ДОУ, открытый в органах Федерального казначейства. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.4. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде имущества (строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д.) по согласованию с администрацией ДОУ и при заключении договора между физическими или юридическими лицами и администрацией ДОУ, передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

Прием имущества в виде пожертвования от благотворителей состоит из следующих этапов:

а) заключение договора;

б) постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ДОУ). Дата постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

3.5. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольных пожертвований, поступает в самостоятельное распоряжение ДОУ. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

3.6. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

4.1. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, рассматривается администрацией ДОУ с учетом: программы развития учреждения; образовательных программ; плана работы ОУ на год; заявок на финансовое и материально-техническое обеспечение ОУ, с учетом поступивших денежных средств на вышеперечисленные цели, согласуется с органом общественного управления ДОУ и утверждается руководителем.

4.2. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Родительским комитетом ДОУ.

### **5. Отчетность по добровольным пожертвованиям**

5.1. Администрация ДОУ отчитывается о расходовании добровольных пожертвований перед родительской общественностью ДОУ на общем итоговом родительском собрании в мае месяце каждого учебного года и на сайте ДОУ.

### **6. Ответственность**

6.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Наличие в МДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Общим собранием трудового коллектива МДОУ и утверждается заведующим МДОУ.