

**Управление по образованию и науке администрации города Сочи**  
**Лазаревский территориальный отдел**  
**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**  
**детский сад № 122 г. Сочи**

---

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель профсоюзного комитета  
**Т.В.Симоненко**  
«12» 12.2016 г. протокол №2



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующий МДОУ № 122  
**Т.В.Вареничева**  
Приказ № 115 от «12» 12.2016 г.



## ПОРЯДОК ВЫПЛАТ

### компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 122 г. Сочи

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях усиления материальной заинтересованности работников МДОУ № 122 (далее ДОУ) в повышении качества организации образовательного процесса, развития активности и инициативы, повышении профессионального мастерства, мотивации работников на участие в инновационной деятельности педагогов ДОУ, а также с целью определения механизма распределения части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирующие выплаты работников ДОУ.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями трудового законодательства, на основании Положения об оплате труда работников МДОУ № 122.

1.3. Настоящий порядок, а также критерии показателей качества работы работников рассматривается и принимается Собранием трудового коллектива ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Решение о назначении, размере и периодичности выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, а также критерии оценки показателей качества работы работников ДОУ, принимает заведующий по согласованию с комиссией, назначаемой приказом заведующего.

1.5. Объём стимулирующей части фонда оплаты труда может быть увеличен за счёт экономии фонда оплаты труда.

1.6. Осуществление выплат стимулирующего характера может производиться ежемесячно, поквартально, за год.

1.7. Размер стимулирующих и компенсационных выплат может устанавливаться как в абсолютном, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Порядок включает в себя:

- Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления
- порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- порядок, условия премирования работников учреждения;
- материальная помощь

## **2. Перечень выплат компенсационного характера, порядок и условия их установления**

2.1. Работникам МДОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу на тяжелых (особо тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания;
- за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за сверхурочную работу

2.2. Выплата работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки по условиям труда. Перечень конкретных работ, профессий рабочих, должностей служащих, занятых на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда, и размеры компенсационных выплат устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации. При введении новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается в прежнем размере работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки по условиям труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда. Если по итогам специальной оценки по условиям труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

2.3. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей, и срок, на который они устанавливаются, определяется с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников учреждения.

2.4. Размер выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе)

### Перечень выплат компенсационного характера

<b>Категория работников</b>	<b>Вид компенсирующей выплаты</b>	<b>Размер выплаты</b>
Повар	За работу с вредными условиями труда (работа у горячей плиты)	12%
Кухонный рабочий	За работу с вредными условиями труда (разделка рыбы и мяса)	12%
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	За работу с вредными и опасными условиями труда (работа с моющими и дезинфицирующими средствами)	12%
Уборщик служебных помещений	За работу с вредными условиями труда (работа с моющими и дезинфицирующими средствами)	12%
Всем категориям работников	За разведение дезинфицирующих средств	12%
Повар, кладовщик, кастелянша, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	За разгрузочно-погрузочные работы	До 50%
Всем категориям работников	За совмещение должностей (профессий)	до 200%
Всем категориям работников	За расширение зоны обслуживания каждому работнику дифференцировано, в зависимости от сложности, характера, объёма выполняемых работ, степени использования рабочего времени	до 200%
Всем категориям работников	За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	до 200%
Всем категориям работников	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В двойном размере
Делопроизводитель	За работу с документами по персонифицированному учету, за работу в АИС СГО	до 30%

Делопроизводитель	За ведение и обновление информации на образовательном сайте МДОУ № 122	20%
Старший воспитатель, заместитель заведующего по ХР	За ведение табеля рабочего времени	20%
Старший воспитатель	За проведение аттестации педагогов сопряженной с ведением номенклатурной документации (в период проведения аттестации)	До 30%
Делопроизводитель	За оформление больничных листов	До 20%
Делопроизводитель	За ведение банка данных на компенсационные выплаты части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду	До 50%
Педагогические работники	За ведение кружковой работы	До 50%
Старший воспитатель	Внештатному инспектору по охране прав детства	До 30%
Заместитель заведующего по ХР	За организацию мероприятий по безопасности учреждения	До 20%
Председатель ПК	За организацию и проведение работ по представительству и защите интересов работников МДОУ № 122	20%

### **3. Порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера**

3.1. Работникам МДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – до 200% должностного оклада:

- За высокие показатели результативности;
- За разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)
- За проведение открытых мероприятий воспитателям, инструктору физкультуры, музыкальному работнику;
- За активное участие в подготовке к новому учебному году, к летней оздоровительной кампании;
- За сложность, напряжённость и специфику выполняемой работы.

3.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

а) выплата по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- За снижение заболеваемости воспитателям, инструктору физкультуры, младшему воспитателю, помощникам воспитателей,

3.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

а) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогическим работникам за стаж педагогической работы;

б) выплата за стаж непрерывной работы в учреждении;

3.1.4. Выплаты педагогическим работникам:

а) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

б) выплата по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени;

3.1.5. Премии по итогам работы.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

#### **Размеры повышающего коэффициента:**

- при наличии первой квалификационной категории – 0,10;
- при наличии высшей квалификационной категории – 0,15.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, ученая степень, при соответствии почетного звания, ученой степени профилю учреждения. Размеры повышающего коэффициента:

1) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю педагогической деятельности – не более 0,10;

2) работникам и специалистам МДОУ, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Отличник народного образования», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации, Краснодарского края, союзных республик, входивших в состав СССР, – не более 0,10;

3) работникам образовательных учреждений, имеющим другие почетные звания: почетные звания СССР, Российской Федерации, Краснодарского края, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», «Почетный» при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности – не более 0,10;

4) работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности – не более 0,15.

5) Работникам, имеющим почетное звание – персональный повышающий коэффициент- 0,075

3.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из имеющихся оснований, наиболее выгодному для работника.

3.5. Другие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в суммарном размере не более 300 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

3.6. Другие выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются работникам одновременно в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами законодательной и исполнительной власти Краснодарского края;

2) присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации, Краснодарского края;

3) награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Краснодарского края;

5) при других видах поощрения и награждения.

3.7. Выплата за педагогический стаж работникам учреждения в процентах от должностного оклада:

- При стаже педагогической работы от 1 до 5 лет – 5%
- При стаже педагогической работы от 5 до 10 лет – 10%
- При стаже педагогической работы от 10 и свыше – 15%

3.8. Выплата за стаж непрерывной работы в учреждении устанавливается работникам учреждения (за исключением педагогических работников) в процентах от должностного оклада пропорционально отработанному времени в размерах:

- 1) при выслуге от 1 до 5 лет – 5 %;
- 2) при выслуге от 5 до 10 лет – 10 %;
- 3) при выслуге свыше 10 лет – 15 %.

3.9. Повышающий коэффициент от 0,0 до 3,0 устанавливается к должностному окладу для всех категорий работников

3.10. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в размере 3000 (трёх тысяч) рублей в месяц отдельным категориям работников, не включённым в перечень, при занятии должности в полном объёме.

Если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени, но не более 3000 (трёх тысяч) рублей.

#### **4. Порядок и условия премирования**

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются премии. Размеры премий, порядок их установления, критерии премирования определяются учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном

значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

- К профессиональному празднику «Дню дошкольного работника» (27.09), 8 Марта, 23 Февраля;
- К юбилейным датам в 50, 55, 60, 65 лет (в случаях, если работник отработал не менее 2 лет в ДДОУ);
- Работникам при увольнении в связи с уходом на пенсию, проработавшим в сфере образования по основной занимаемой должности не менее 20 лет
- К юбилейным датам учреждения

4.2. Единовременное премирование работников МДОУ № 122 проводится по решению заведующей с учетом мнения выборного профсоюзного органа при наличии средств фонда заработной платы.

## **5. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат**

5.1. Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат является:

5.1.1. Не выполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогического сотрудника МДОУ.

5.1.2. Применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) за отчетный период.

5.1.3. Не выполнение приказов, распоряжений уполномоченных должностных лиц МДОУ.

5.1.4. Не проработавшим отчетный период (квартал) для назначения выплат стимулирующего характера в должности.

## **6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

*Принято на общем собрании  
трудового коллектива МДОУ № 122  
Протокол от «12»12.2016 г. № 2*